



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӢОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 05 2021 г.

№ 37

г. Урус-Мартан

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация Урус-Мартановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ, получателям межбюджетных трансфертов при предоставлении субсидий руководствоваться в работе Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Маршо (без приложения), и разместить полный текст настоящего постановления с приложением на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



Р.А.Заурбеков

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Урус-Мартановского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) возмещения недополученных доходов;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Урус-Мартановского муниципального района является главным распорядителем средств бюджета Урус-Мартановского муниципального района (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Урус-Мартановского муниципального района, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Урус-Мартановского муниципального района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Урус-Мартановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Урус-Мартановским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Урус-Мартановского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в **пункте 1.2** настоящего Порядка;

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Урус-Мартановского муниципального района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Урус-Мартановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Урус-Мартановским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Урус-Мартановского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в **пункте 1.2** настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

1.6. Определить, что критерии к получателям субсидий, указанных во **втором абзаце пункта 1.5** Порядка, применяются в отношении юридических лиц, за исключением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, юридических лиц 100 процентов акций которых принадлежат муниципальному образованию.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе,

исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Урус-Мартановского муниципального района в соответствии с критериями отбора, установленными **п. 1.5.** настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на **официальном сайте** Урус-Мартановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию Урус-Мартановского муниципального района следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение 1 к Порядку);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в **п. 2.3.** настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию Урус-Мартановского муниципального района, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям **пункта 2.3.** настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении)

субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации Урус-Мартановского муниципального района, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 1 рабочего дня направляет протокол Комиссии, утвержденный постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района, техническое задание (перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иные документы) в Отдел экономического развития, предпринимательства и социальной политики Администрации Урус-Мартановского муниципального района для разработки проекта постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Отдел экономического развития, предпринимательства и социальной политики Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (протокол Комиссии, техническое задание) из профильного отдела Администрации Урус-Мартановского муниципального района разрабатывает проект постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района порядка

расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключается в заключении Соглашения с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией Урус-Мартановского муниципального района и получателем субсидии.

2.4. В случае, если получатель субсидии определен в соответствии с решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района, заявитель предоставляет в профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района следующие документы:

- 1) заявление (**приложение 1** к Порядку);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год направляет техническое задание (перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иные документы) в отдел экономического развития, предпринимательства и социальной политики Администрации Урус-Мартановского муниципального района для разработки проекта постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Отдел экономического развития, предпринимательства и социальной политики Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения технического задания из профильного отдела Администрации Урус-Мартановского муниципального района разрабатывает проект постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии направляет для заключения проект Соглашение с получателем субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией Отдел по экономике и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Урус-Мартановского муниципального района по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Урус-Мартановского муниципального района, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Урус-Мартановского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет Урус-Мартановского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Урус-Мартановского муниципального района, а также органами муниципального финансового контроля Урус-Мартановского муниципального района, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
- 8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- 9) показатели результативности использования субсидии.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с **пунктами 2.3, 2.4** настоящего

Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района о бюджете.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (**приложение 2** к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и направляются в Финансовое управление Урус-Мартановского муниципального района для осуществления перечисления субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в **п. 1.2.** настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Урус-Мартановского муниципального района на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации Урус-Мартановского муниципального района и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в профильный отдел Администрации Урус-Мартановского муниципального района, проводивший отбор, а также заключивший Соглашение с получателем субсидии, который определен в соответствии с решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района отчет об использовании средств бюджета (**приложение 2** к Порядку).

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях, а также соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии, указанных в

соответствии с п. 1.4, настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы).

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Урус-Мартановского муниципального района.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Финансовым управлением Урус-Мартановского муниципального района.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в Соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию Администрации Урус-Мартановского муниципального района подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Урус-Мартановского муниципального района в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района

Главе Урус-Мартановского муниципального района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Урус-Мартановского муниципального района) утвержденным постановлением Администрации Урус-Мартановского муниципального района от " ____ " _____ 20__ г. N ____
(далее - Порядок),

просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)

рублей в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урус-Мартановского муниципального района

Отчет
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
на " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор _____
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник профильного отдела администрации Урус-Мартановского муниципального района _____
 (подпись) (ФИО)